

| PROCEDIMENTO  | CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE REGIONALE E STATALE   |
|---|---|
| <p>descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili</p>   | <p><u>Descrizione procedimento:</u><br/> Il Fondo barriere architettoniche istituito a livello statale e al livello regionale con due distinte graduatorie destina risorse a finanziare interventi edilizi sia all'interno degli appartamenti sia nelle parti comuni dello stabile finalizzati al superamento o all'eliminazione delle barriere architettoniche che costituiscono un ostacolo ai portatori di menomazioni o di limitazioni funzionali permanenti.</p> <p>Le richieste di contributo vanno presentate nel Comune dove è situato l'appartamento oggetto dell'intervento edilizio entro il 1° marzo di ogni anno (il termine definisce solo l'anno della graduatoria in cui rientrerà la domanda). Deve essere allegato il verbale di una Commissione pubblica di accertamento della invalidità (invalidità civile, handicap, Inail ecc.).</p> <p>I Comuni trasmettono il fabbisogno alla Regione che ripartisce i finanziamenti disponibili e, successivamente, gli stessi Comuni provvedono a erogare i contributi agli aventi diritto.</p> <p>La domanda può essere presentata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per il "fondo statale", ai sensi della L. n. 13/1989, finanziato dallo Stato;</li> <li>- per il "fondo regionale", ai sensi della L.R. n. 24/2013, finanziato dalla Regione Emilia Romagna,</li> <li>- oppure per entrambi i fondi: le graduatorie dei due fondi sono separate e distinte, e i contributi non sono cumulabili</li> </ul> <p>Norme di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L.R. n. 24/2013</li> <li>- Legge 9/1/1989 n. 13</li> <li>- D.M. 236/89</li> </ul> |
| <p>unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p>  | <p>Servizio Assetto ed uso del Territorio - Sviluppo Economico<br/> Sportello Unico Edilizia - Ufficio Urbanistica Edilizia</p>   |
| <p>ufficio del procedimento - recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</p>                                | <p>Sportello Unico Edilizia - Ufficio Urbanistica Edilizia<br/> C/O Centro Servizi<br/> Via del Donatore, 2 loc. Sorbolo<br/> C/O Sede Casale di Mezzani<br/> Strada Resistenza, 2 loc. Mezzani</p> <p>Referenti:<br/> Luciano Pietta<br/> (l.pietta@comune.sorbolomezzani.pr.it - Tel. 0521/669612)<br/> Rossella Coccoi<br/> (r.cocconi@comune.sorbolomezzani.pr.it – Tel. 0521/669702)<br/> Francesca Carluccio<br/> (f.carluccio@comune.sorbolomezzani.pr.it – Tel. 0521/669660)</p> <p>Pec istituzionale:<br/> protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it</p>  |
| <p>modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino</p> | <p>Per eventuali informazioni o fissare un appuntamento è possibile contattare l'ufficio urbanistica edilizia del Comune ai recapiti sopra indicati</p>   |

|  |  |
|--|--|
| termine fissato per la conclusione del procedimento  | <p>1) Fondo statale:<br/>Appena lo Stato assegna le somme, il Comune, con provvedimento dirigenziale, dispone l'accertamento, l'impegno di spesa e la liquidazione a chi ha diritto al contributo. Solo alla data di esecutività di questo provvedimento dirigenziale matura il diritto al contributo. Le domande non soddisfatte nell'anno, per insufficienza di fondi, restano valide per gli anni successivi.</p> <p>2) Fondo regionale:<br/>Nella graduatoria avranno la precedenza gli invalidi totali sugli invalidi parziali, con la creazione di due graduatorie distinte. All'interno delle due graduatorie, le domande sono collocate in ordine di valore ISEE del nucleo familiare di cui fa parte l'invalido. Appena la Regione assegna le somme, il Comune, con provvedimento dirigenziale, dispone l'accertamento, l'impegno di spesa e la liquidazione a chi ha diritto al contributo. Solo alla data di esecutività di questo provvedimento dirigenziale, matura il diritto al contributo. Le domande non soddisfatte nell'anno, per insufficienza di fondi, restano valide per gli anni successivi.</p> |
| procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione |  |
| modalità inoltro richiesta   | La domanda può essere presentata allo Sportello unico dell'Edilizia (SUE) entro il 1 marzo di ogni anno successivamente lo Sportello la carica sul portale regionale MOKA  |
| link di accesso al servizio on line  | Non è attualmente previsto un servizio di presentazione domande on line, ma è implementabile nel portale edilizia.   |
| diritti di segreteria  | Non dovuti   |
| atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni   | <p><input type="checkbox"/> certificato medico in carta semplice che indichi l'handicap. Qualora ci si trovi in presenza di invalidità totale con difficoltà di deambulazione, il portatore di handicap, per potersi avvalere della precedenza nella graduatoria, deve allegare anche copia semplice della relativa certificazione dell'ASL.</p> <p><input type="checkbox"/> autocertificazione (alla quale va necessariamente allegata fotocopia semplice di un documento di identità) da cui risulta l'ubicazione dell'abitazione del portatore di handicap e le difficoltà di accesso.</p>  |