

PROCEDIMENTO	ATTESTAZIONE DI IDONEITA'ALLOGGIO
descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili	<p><u>Descrizione procedimento:</u> Il certificato di idoneità abitativa attesta l'idoneità dell'alloggio nel rapporto tra la superficie ed il numero degli occupanti, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore. Il rilascio dell'attestazione è previsto per le seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricongiungimento familiare - permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo C.E. - decreto flussi - contratto di soggiorno - emersione dal lavoro sommerso <p><u>Norme di riferimento:</u> Regolamento Urbanistico Edilizio; Regolamento di Igiene; Deliberazione Provincia di Parma n. 974/2009 del 03/12/2009</p>
unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Assetto ed uso del Territorio - Sviluppo Economico Sportello Unico Edilizia - Ufficio Urbanistica Edilizia
ufficio del procedimento - recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	<p>Sportello Unico Edilizia - Ufficio Urbanistica Edilizia C/O Centro Servizi Via del Donatore, 2 loc. Sorbolo C/O Sede Casale di Mezzani Strada Resistenza, 2 loc. Mezzani</p> <p>Referenti: Luciano Pietta (l.pietta@comune.sorbolomezzani.pr.it - Tel. 0521/669612) Rossella Coccoi (r.cocconi@comune.sorbolomezzani.pr.it – Tel. 0521/669702) Francesca Carluccio (f.carluccio@comune.sorbolomezzani.pr.it – Tel. 0521/669660)</p> <p>Pec istituzionale: protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it</p>
modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Per eventuali informazioni o per fissare un appuntamento è possibile contattare l'ufficio urbanistica edilizia del Comune ai recapiti sopra indicati
termine fissato per la conclusione del procedimento	Il procedimento deve essere concluso entro 30 giorni dalla richiesta
modalità inoltro richiesta	La domanda per deve essere presentata allo Sportello unico dell'Edilizia (SUE) da chi ha titolo utilizzando il modello allegato
diritti di segreteria	<p>€ 10,00 Con bonifico bancario (causale: diritti di segreteria Ufficio Urbanistica Edilizia) CONTO DI TESORERIA presso Banca Mps Spa (ex Banca Agricola Mantovana) Via XXV Aprile, 38, Sorbolo Mezzani IBAN IT 94 N 01030 65950 0000 1021 6453</p> <p>Oppure a mezzo bollettino postale sul conto corrente postale n. 1045283544 INTESTATO A COMUNE DI SORBOLO MEZZANI SERVIZIO TESORERIA (causale: diritti di segreteria Ufficio Urbanistica)</p>
atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le	<input type="checkbox"/> Richiesta di attestazione idoneità alloggio in bollo; <input type="checkbox"/> Copia fotostatica del documento d'identità; <input type="checkbox"/> Copia atto di proprietà oppure della copia del contratto d'affitto

autocertificazioni	<p>con estremi della registrazione;</p> <p><input type="checkbox"/> Copia visura catastale dell'alloggio e planimetria dell'alloggio con indicazione dei vani e relative superfici laddove non sufficientemente descritti nel contratto d'acquisto/affitto;</p> <p><input type="checkbox"/> Copia certificato di conformità degli impianti elettrici, di gas e di riscaldamento;</p> <p><input type="checkbox"/> Documentazione attestante il versamento dei Diritti di Segreteria sopraindicati.</p>
--------------------	---