

PROCEDIMENTO	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
<p>descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili</p>	<p><u>Descrizione procedimento:</u>  Il certificato di destinazione urbanistica (chiamato anche C.D.U.) è un documento, rilasciato dal Comune competente per territorio, tramite il SUE, che contiene le indicazioni urbanistiche che riguardano il fabbricato od il terreno interessato dal certificato. Il certificato deve riportare obbligatoriamente la destinazione urbanistica, i vincoli di varia natura ed eventualmente i parametri urbanistici con gli indici di fabbricabilità.  E' prevista una procedura urgente (rilascio entro 1 settimana) con diritti di segreteria maggiorati</p> <p><u>Norme di riferimento:</u>  art. 12 L.R. n. 23/2004 e s.m.i.  DPR 380/2001 art. 30 comma 3.  Norme degli strumenti urbanistici (PSC-POC-RUE) dei rispettivi ambiti territoriali (Sorbolo e Mezzani)</p>
<p>unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p>	<p>Servizio Assetto ed uso del Territorio - Sviluppo Economico  Sportello Unico Edilizia - Ufficio Urbanistica Edilizia</p>
<p>ufficio del procedimento - recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Sportello Unico Edilizia - Ufficio Urbanistica Edilizia  C/O Centro Servizi  Via del Donatore, 2 loc. Sorbolo  C/O Sede Casale di Mezzani  Strada Resistenza, 2 loc. Mezzani</p> <p>Referenti:  Luciano Pietta  (l.pietta@comune.sorbolomezzani.pr.it - Tel. 0521/669612)  Rossella Coccoi  (r.coccoi@comune.sorbolomezzani.pr.it – Tel. 0521/669702)  Francesca Carluccio  (f.carluccio@comune.sorbolomezzani.pr.it – Tel. 0521/669660)</p> <p>Pec istituzionale:  protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it</p>
<p>modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>Per eventuali informazioni o fissare un appuntamento è possibile contattare l'ufficio urbanistica edilizia del Comune ai recapiti sopra indicati</p>
<p>termine fissato per la conclusione del procedimento</p>	<p>Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla richiesta nel procedimento ordinario oppure 7 giorni con procedimento urgente</p>
<p>procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.</p>
<p>modalità inoltro richiesta</p>	<p>La domanda può essere presentata allo Sportello unico dell'Edilizia (SUE) o tramite servizio on-line attraverso i portali edilizia di Sorbolo e Mezzani</p>
<p>link di accesso al servizio on line</p>	<p>Accesso al servizio on-line attraverso I portali edilizia di Sorbolo e Mezzani  in base all'ambito territoriale:</p>

	<a href="http://www.sorbolo.cportal.it">www.sorbolo.cportal.it</a> <a href="http://www.mezzani.cportal.it">www.mezzani.cportal.it</a>
diritti di segreteria	<p>Con bonifico bancario (causale: diritti di segreteria Ufficio Urbanistica Edilizia) CONTO DI TESORERIA presso Banca Mps Spa (ex Banca Agricola Mantovana) Via XXV Aprile, 38, Sorbolo Mezzani  IBAN IT 94 N 01030 65950 0000 1021 6453</p> <p>Oppure a mezzo bollettino postale sul conto corrente postale n. 1045283544 INTESTATO A COMUNE DI SORBOLO MEZZANI SERVIZIO TESORERIA  (causale: diritti di segreteria Ufficio Urbanistica)</p> <p>€ 50,00 fino a 10 particelle  € 75,00 oltre 10 particelle  Maggiorazione del 50% per procedure urgenti</p>
atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Domanda di rilascio del certificato di destinazione urbanistica;</li> <li><input type="checkbox"/> Pagamento dell'imposta di bollo;</li> <li><input type="checkbox"/> Pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio del certificato;</li> <li><input type="checkbox"/> Ulteriori mappali oggetto della richiesta del certificato;</li> <li><input type="checkbox"/> Copia fotostatica del documento di identità;</li> <li><input type="checkbox"/> Copia dell'estratto di mappa catasto terreni;</li> <li><input type="checkbox"/> Copia del documento attestante il versamento dei diritti di segreteria</li> </ul>