

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA MIGLIORIA DEI POSTEGGI NELLA FIERA DI OTTOBRE DI SORBOLO RISERVATO AGLI OPERATORI TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO PRESSO LA STESSA FIERA**  
(Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 49 del 13-11-2015, art.21)

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO

Visto il Decreto Legislativo 31 Marzo 1998 n. 114 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio a norma dell'art. 4 comma 4 della legge 15.03.1997 n. 59" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge Regionale 25 Giugno 1999 n. 12 "Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114" e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 26 Luglio 1999, n. 1368 "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della Legge Regionale 25 Giugno 1999 n. 12";

Vista la delibera di G.R. n. 485/2013 del 22.04.2013 recante "Modifiche all'Allegato alla Deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della Legge Regionale 25 giugno 1999 n.° 12";

Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con delibera di C.C. n. 49 del 13-11-2015;

Considerato che attualmente risultano vacanti n. 15 posteggi nella Fiera di Ottobre di Sorbolo;

Considerato che occorre assicurare, tramite una procedura ad evidenza pubblica, a tutti gli operatori frequentanti la fiera, la possibilità di effettuare la migioria del proprio posteggio ai sensi dell'art.21 del vigente "Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche";

Vista la determinazione dirigenziale n. 248 del 06/03/2026 con la quale si procede all'approvazione del presente bando;

### RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico, riservato agli operatori titolari di concessione di posteggio nella fiera di ottobre di Sorbolo, per la partecipazione alla procedura di migioria.

#### Art. 1 Posteggi disponibili

I posteggi disponibili nella fiera di Sorbolo sono i seguenti:

- |         |                 |                           |   |
|---------|-----------------|---------------------------|---|
| - n. 15 | mt 8,00 x 5,00  | ubicato in Via Gramsci    | - Settore merceologico non individuato; |
| - n. 20 | mt 10,00 x 5,00 | ubicato in Via Gramsci    | - Settore merceologico non individuato; |
| - n. 21 | mt 10,00 x 5,00 | ubicato in Via Gramsci    | - Settore merceologico non individuato; |
| - n. 22 | mt 12,00 x 5,00 | ubicato in Via Gramsci    | - Settore merceologico non individuato; |
| - n. 24 | mt 8,00 x 5,00  | ubicato in Via Gramsci    | - Settore merceologico non individuato; |
| - n. 5  | mt 8,00 x 5,00  | ubicato in Via Martiri    | - Settore merceologico non individuato; |
| - n. 25 | mt 8,00 x 5,00  | ubicato in Via Martiri    | - Settore merceologico non individuato; |
| - n. 5  | mt 8,00 x 5,00  | ubicato in Via XXV Aprile | - Settore merceologico non individuato; |
| - n. 6  | mt 8,00 x 5,00  | ubicato in Via XXV Aprile | - Settore merceologico non individuato; |
| - n. 7  | mt 8,00 x 5,00  | ubicato in Via XXV Aprile | - Settore merceologico non individuato; |
| - n. 8  | mt 8,00 x 5,00  | ubicato in Via XXV Aprile | - Settore merceologico non individuato; |
| - n. 9  | mt 8,00 x 5,00  | ubicato in Via XXV Aprile | - Settore merceologico non individuato; |
| - n. 10 | mt 8,00 x 5,00  | ubicato in Via XXV Aprile | - Settore merceologico non individuato; |
| - n. 11 | mt 8,00 x 5,00  | ubicato in Via XXV Aprile | - Settore merceologico non individuato; |
| - n. 12 | mt 8,00 x 5,00  | ubicato in Via XXV Aprile | - Settore merceologico non individuato; |

La planimetria (All 1) con l'esatta ubicazione dei posteggi disponibili è allegata al presente avviso.

I posteggi in concessione lasciati liberi dai titolari, che per migioria sceglieranno altro posteggio saranno messi a disposizione degli operatori in graduatoria successivi alla scelta.

## **Art. 2 Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla procedura di miglìoria di cui al presente procedimento dovr  essere presentata entro il **08/04/2026**, tramite la piattaforma telematica SUAPER al link <https://accessounitario.lepida.it>; attivando il procedimento "Richiesta di spostamento di posteggio (miglìoria) nell'ambito di fiera/mercato".

## **Art. 3 Soggetti ammessi alla presentazione delle domande**

Sono ammessi a presentare domanda gli operatori titolari di concessione di posteggio nella Fiera di ottobre di Sorbolo, interessati a miglìorare la propria collocazione all'interno del mercato.

## **Art. 4 Cause di irricevibilit  della domanda.**

La domanda s'intende irricevibile e non d  diritto alla collocazione in graduatoria qualora:

- Sia presentata oltre i termini temporali previsti dal presente bando;
- Manchino le generalit  del richiedente;
- Non sia presentata utilizzando l'apposita piattaforma informatica;
- In caso di sottoscrizione e/o invio della domanda da parte di un soggetto delegato, alla domanda non sia allegata la procura debitamente compilata;
- La domanda sia sprovvista del codice identificativo della marca da bollo di € 16,00;
- La domanda sia carente degli allegati previsti.

## **Art. 5 Soggetti esclusi**

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di miglìoria gli operatori titolari di concessione di posteggio nei mercati settimanali del martedi e venerdi che alla data della domanda, sebbene presentata nei termini stabiliti dal presente bando, risultino non in regola con il DURC o risultino inattivi.

Sono considerati inattivi:

- gli operatori ai quali sia stato notificato provvedimento di sospensione dell'autorizzazione e concessione di posteggio;
- gli operatori ai quali sia stato notificato l'avvio di procedimento di sospensione dell'autorizzazione e concessione di posteggio;
- gli operatori ai quali sia stato notificato l'avvio di procedimento di decadenza dell'autorizzazione e concessione di posteggio;
- gli operatori che non risultano attivi nel Registro delle Imprese

## **Art. 6 Graduatoria**

La graduatoria sar  formata prelevando i dati dalla graduatoria dei titolari di posteggio della fiera di ottobre allegata al presente bando (All. 2), stilata sulla base dei criteri, di cui all'art. 24 del Regolamento per il commercio su aree pubbliche, ovvero:

- maggior anzianit  di fiera maturata dalla data di assegnazione del posteggio di cui trattasi, tenendo conto anche del/i dante/i causa;
- a parit  di anzianit  di fiera, la maggior anzianit  di attivit  dell'azienda su area pubblica, documentata dall'autorizzazione amministrativa riferita all'azienda o al/i dante/i causa.

La graduatoria provvisoria, compilata al termine della valutazione delle domande, sar  pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per giorni 10, durante i quali sar  possibile presentare memorie e osservazioni da parte degli operatori interessati.

Il Comune si pronuncia entro i successivi 10 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

## **Art. 7 Scelta e assegnazione del posteggio**

La valutazione delle domande presentate verr  effettuata entro 30 giorni dalla data stabilita come ultimo giorno utile per la presentazione delle domande stesse.

Le domande saranno accolte compatibilmente con gli spazi a disposizione, le misure di sicurezza, anche con riguardo all'utilizzo di GPL e le necessit  dei banchi e degli auto negozi.

In caso di domande concorrenti si assegneranno i posteggi, seguendo l'ordine di graduatoria e compatibilmente con gli spazi a disposizione. I posteggi in concessione lasciati liberi dai titolari, che per miglìoria sceglieranno un altro posteggio, saranno messi a disposizione dei successivi operatori.

Ciascun operatore, seguendo l'ordine della graduatoria, sarà invitato dal Comune, con pec all'indirizzo indicato nella domanda, ad effettuare la scelta tra i posteggi liberi o successivamente liberatisi, fino ad esaurimento dei richiedenti.

Le opzioni di posteggio attuate per migioria, una volta accettate dall'operatore, non consentono il ripristino dell'assegnazione originaria di posteggio, se non attraverso le ordinarie possibilità previste dalle norme di legge e regolamentari.

Gli operatori che occupano il posteggio in affitto, comodato d'azienda o altro, effettueranno la scelta solo se in possesso di autorizzazione scritta da parte del proprietario.

#### **Art. 8 Forme di pubblicità del bando**

Copia del presente bando è inviata per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune fino al 08/04/2026.

Sarà, altresì, pubblicata nel sito internet <http://www.comune.sorbolomezzani.pr.it> ed inviato alle associazioni di categoria.

Del presente bando ne è inoltre data notizia agli operatori titolari di concessione, nella fiera in oggetto, tramite invio all'ultimo indirizzo PEC da ciascuno comunicato; tale forma di comunicazione riveste tuttavia fini meramente informativi, senza che il mancato ricevimento da parte di un esercente condizioni la validità della procedura.

#### **Art. 9 Assegnazione del posteggio e validità dell'Autorizzazione/concessione**

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria approvata entro 60 giorni dalla data stabilita come ultimo giorno utile per la presentazione delle domande stesse.

Il Servizio trasmette agli operatori che hanno diritto alla migioria la nuova autorizzazione/concessione di posteggio in formato digitale all'indirizzo pec della domanda. Il titolo rilasciato annulla e sostituisce il precedente in possesso dell'operatore che dovrà provvedere ad occupare il nuovo posteggio acquisita la nuova autorizzazione.

La nuova autorizzazione/concessione di posteggio rilasciata all'operatore avrà scadenza pari a quella del titolo annullato e sostituito dalla stessa.

Gli aventi diritto dovranno preventivamente dare indicazione del codice identificativo della marca da bollo da € 16, dedicata ad essere apposta virtualmente sul provvedimento finale.

#### **Art. 10 Norme finali**

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e del vigente "Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche".

#### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Ing. Valter Bertozzi – Referente Ufficio Attività Produttive – Alessandra Vezzoni tel 0521669613.

#### **Art. 12. Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679**

**Titolare del trattamento:** è il Comune di Sorbolo Mezzani;

**Responsabile del trattamento:** è l'Ing. Valter Bertozzi contattabile all'indirizzo e-mail: [v.bertozzi@comune.sorbolomezzani.pr.it](mailto:v.bertozzi@comune.sorbolomezzani.pr.it)

**Responsabile Protezione Dati:** è il Dott. Zambianchi Fabio.

Punti di contatto del RPD C2compliance S.r.l

- Indirizzo: Via Antonio Bordoni, 12, 27100 Pavia PV
- PEC: [levelservizi@legalmail.it](mailto:levelservizi@legalmail.it)
- Email: [info@c2compliance.it](mailto:info@c2compliance.it)
- [dpo@c2compliance.it](mailto:dpo@c2compliance.it)
- Tel. 0382 1938029

I dati personali degli interessati, compresi eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 GDPR o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, nonché art. 2-sexies del Codice della Privacy).

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici;
- gestione e tenuta della banca dati ad oggi in uso;
- gestione delle attività connesse alla erogazione dei servizi dello sportello telematico SUAP (Sportello Unico Attività Produttive);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività commerciali, artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande sottoposti al regime amministrativo della Segnalazione Certificata di Inizio attività (SCIA);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività commerciali, artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande sottoposti al regime amministrativo autorizzatorio;
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività disciplinate dal Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività e ai procedimenti per i quali il SUAP è stato individuato dalla normativa accesso unico per l'utente;
- gestione e tenuta degli atti relativi ai procedimenti attinenti alla concessione di suolo pubblico;
- gestione e tenuta degli atti relativi alle autorizzazioni per il commercio su area pubblica;
- elaborazione di statistiche interne;
- riscontro a sue specifiche richieste.
- (anche se non direttamente collegato all'attività di trattamento, potrebbero ricorrere le finalità di) pubblicazione per Trasparenza o per Pubblicità legale, di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Per il perseguimento delle finalità indicate, il Titolare potrà comunicare i suoi dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Titolare;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi (darne conoscenza a soggetti indeterminati), fatti salvi gli obblighi di legge, in particolare in materia di Trasparenza e Pubblicità Legale.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno all'interno dell'Unione Europea.

Ove fosse necessario il trasferimento extra europeo per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue n.679/2016, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 GDPR o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 GDPR.

I dati saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e archivistiche e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Il soggetto a cui si riferiscono i dati personali può esercitare in qualsiasi momento i diritti sanciti dagli art. 15-22 del GDPR previa richiesta al Titolare o al Responsabile Protezione Dati, ai contatti precedentemente indicati.

In particolare l'interessato può esercitare il proprio diritto di:

1. accesso, cancellazione, rettifica o limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento (salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria).
2. proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Responsabile del Servizio  
(Ing. Valter Bertozzi)  
F.to digitalmente