

UNIONE BASSA EST PARMENSE

(Provincia di Parma)

Sede legale: Sorbolo Mezzani, Piazza Libertà, n° 1

Sede amministrativa: Sorbolo Mezzani, Via del Donatore, n° 2 Telefono

0521/669611 fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)

partita iva 02192670343

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI N. 7 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025, PRESSO IL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI (PR). PROROGA DEI TERMINI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con la Legge 27/12/2017, n.205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art.1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- che il comma 227 lettera a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art.3 del decreto-legge 18/10/2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalle legge 17/12/2012, n.221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici edelle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.167 del 19/07/2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9/07/2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- che il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21/03/2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/03/2018.
- che la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 09/07/2008 n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Vista la Circolare ISTAT Prot. N. 0682108/25 del 27/03/2025, nr. 1a ad oggetto: "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: rilevazione da Lista (IST-02494)";

Richiamata, la Circolare ISTAT, protocollo Prot. n. 0682096/25 del 27/03/2025, nr. 2a ad oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2025. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.";

VISTE:

- la propria determinazione n. 98 dell' 11 Aprile 2025 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per reperire e selezionare personale esterno interessato a svolgere le funzioni di rilevatore in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni anno 2025-rilevazione da Lista che si svolgerà dal 6 ottobre al 23 dicembre 2025;
- la propria determinazione n. 104 del 15/04/2025, con la quale si è provveduto alla rettifica dell'art. 1 dell'avviso in oggetto, nella parte in cui, per mero errore materiale, venivano previste le attività di rilevazione oggetto dell'incarico, attraverso la previsione di due tipologie di indagini definite "Areale" e "da Lista";

CONSIDERATO che alla data odierna non è pervenuta alcuna candidatura e che, pertanto, si rende necessario la proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande fino al 30/05/2025, confermando in ogni altra parte il testo dell'avviso approvato con determinazione n. 98 dell' 11 Aprile 2025 e successivamente rettificato con determinazione n. 104 del 15/04/2025;

RENDE NOTO

L'Unione bassa est parmense, per conto e nell'interesse del Comune di Sorbolo Mezzani, intende prorogare i termini di conclusione per la presentazione delle candidature relative al reclutamento di n. 7 rilevatori per lo svolgimento del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2025, in esecuzione della propria determinazione n. 117 del 05/05/2025.

1. Oggetto dell'avviso

Oggetto del presente avviso è l'affidamento dell'incarico di rilevatore nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri civici...) attraverso indagini, definite "da Lista", che implicano, in larga parte, lo svolgimento di interviste dirette attraverso l'ausilio di questionari predisposti su dispositivi informatici. Materiali e strumenti indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dall'Unione Bassa Est Parmense.

Le rilevazioni devono essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC). L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'UCC e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I rilevatori, in particolare, avranno il dovere di:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro durante tutto il periodo di rilevazione (6 Ottobre – 23 Dicembre, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT);
- svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnato dal Responsabile dell'UCC;
- garantire la disponibilità ad effettuare le rilevazioni su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari nelle zone non coperte da trasporto pubblico, nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche proprie per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine delle rilevazioni;
- concludere la rilevazione nei tempi stabiliti.

A questi compiti si aggiungono quelli previsti dal Piano Generale del Censimento permanente che si esplicano in particolare nel:

- partecipare agli incontri formativi in presenza e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini, predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del Dlgs. n. 322/1989, e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite da ISTAT e dall'UCC dell'Unione Bassa Est Parmense.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle indicate dall'UCC.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del Dlgs. n. 322/1989, sono altresì tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Dlgs. n. 196/2003, e successive modificazioni, e dal codice di deontologia e di buona condotta per il

trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). Inoltre, i rilevatori sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale in quanto incaricati di un pubblico servizio.

2. Durata dell'incarico

Gli incarichi di prestazione occasionale per l'attività di rilevatore hanno carattere temporaneo. L'attività di rilevazione relativa ai due tipi di indagini coprirà il periodo dal 6 Ottobre al 23 Dicembre 2025, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e, comunque, per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.

3. Tipologia del rapporto di lavoro e trattamento economico

L'incarico di rilevatore avrà la natura giuridica di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile; l'incaricato dovrà quindi sottoscrivere specifico disciplinare nel quale saranno dettagliate le modalità di espletamento dello stesso e l'accettazione delle quali costituisce condizione per l'affidamento.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato con l'unione Bassa Est Parmense (assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze).

Il compenso del rilevatore sarà commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati, ed alle attività di rilevazione effettuate. Tale compenso è lordo, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta ed è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per comprovati gravi motivi di salute o familiari.

L'ISTAT stipula una polizza di assicurazione a favore dei rilevatori.

Al rilevatore incaricato spetta il compenso così determinato:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione L) è aumentato di 4,00 euro a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Inoltre, per ogni operatore addetto all'UCC e ogni rilevatore che completerà il percorso di formazione e supererà il test finale verrà corrisposto uno specifico contributo pari a 25,00 euro.

4. Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- età non inferiore a 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere un'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- disponibilità a recarsi sui luoghi di rilevazione o indagine con mezzi propri, a proprie spese, nonché ad utilizzare i propri dispositivi telefonici personali, accollandosi i relativi costi;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- di essere in possesso della patente di guida B;
- di essere fisicamente idoneo/a ad assolvere l'incarico;

E' inoltre richiesto il possesso di esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste. Nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso di tale esperienza l'Ente si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

Inoltre, i candidati devono:

- accettare incondizionatamente la zona del territorio comunale assegnata dall'Ufficio Comunale di Censimento ai fini della rilevazione statistica e per tutta la durata della rilevazione;
- autorizzare la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Unione Bassa Est Parmese degli esiti della procedura di formazione della graduatoria e degli affidamenti degli incarichi di prestazione occasionale;
- dichiarare di aver preso visione ed aver compreso il contenuto del presente Avviso di selezione, accettandone incondizionatamente il contenuto.

Titoli preferenziali per la formazione della graduatoria sono:

- avere esperienza in ambito di rilevazioni statistiche eseguite per conto di ISTAT (censimento e altre rilevazioni);
- essere in possesso di laurea (magistrale o specialistica), laurea triennale o Diploma universitario.
- essere in possesso di laurea specialistica in materie statistiche;
- essere in possesso di Patente europea del computer (ECDL);
- essere residente nel Comune di Sorbolo Mezzani;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dalla graduatoria.

Il possesso dei sopracitati requisiti sarà attestato dal candidato secondo le modalità previste al successivo punto 7.

5. Modalità di selezione

Alla selezione saranno ammessi solo i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti al precedente punto 4 e gli altri saranno esclusi.

La selezione è per soli titoli e, ai fini dell'assegnazione degli incarichi, verrà formata una graduatoria assegnando ai titoli preferenziali elencati i relativi punteggi, come di seguito indicato:

punteggio massimo attribuibile: 40 punti, così suddivisi:

- Diploma universitario (laurea breve): 5 punti

- Diploma di laurea: 7 punti;
- Laurea specialistica in materie statistiche: 8 punti;
- Patente europea del computer (ECDL): 5 punti;
- Residenza nel Comune di Sorbolo Mezzani: 3 punti;
- Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti, e/o incarichi di rilevazionistatistiche eseguiti per conto dell'Istat: (3 pt. per indagine – max 12 punti).

I titoli ed i relativi documenti di attestazione, il cui possesso sarà dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno essere prodotti successivamente, dai partecipanti alla selezione utilmente classificati in graduatoria, per la nomina a rilevatori.

6. Graduatoria

Sulla base della graduatoria formatasi, il Responsabile del Servizio competente provvederà al conferimento dell'incarico ai primi 7 (sette) candidati classificati, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri candidati, utilmente classificati in graduatoria.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato che risulti inoccupato e successivamente in base all'ordine di arrivo delle domande.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà all'indirizzo dichiarato, e/o mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i.

L'ente può comunque riservarsi la possibilità di non affidare l'espletamento dell'incarico qualora ritenga non sufficientemente qualificate le candidature presentate o per sopraggiunte limitazioni di carattere normativo o finanziario.

Le candidature acquisite potranno essere rivalutate anche per future esigenze scaturenti dalle medesime attività oggetto dell'avviso, nel limite temporale di un anno dalla data di pubblicazione dello stesso all'albo online dell'Ente.

7. Modalità' di presentazione delle istanze

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere compilate sull'apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione bassaest parmense e sul sito internet dell'Ente e devono essere presentate, direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione negli orari di apertura al pubblico, o pervenire allo stesso ufficio mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, da spedire all'indirizzo: unionebassaestparmense@legalmail.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro le **ore 13.00 di venerdì 30 Maggio 2025**. Il termine è perentorio.

Nel caso in cui la domanda fosse recapitata direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione, la data della sua presentazione è stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro appostovi dall'addetto all'ufficio medesimo. Per le domande inviate per raccomandata non si farà riferimento al timbro dell'ufficio postale ma saranno considerate tempestive le domande che pervengano all'ufficioprotocollo della scrivente Unione entro il termine dianzi indicato.

Le domande pervenute oltre il termine suddetto, saranno escluse dalla selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità.

Gli aspiranti rilevatori non saranno tenuti ad allegare alcuna documentazione, relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che saranno autocertificati nella domanda di ammissione.

Potranno allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

Il Responsabile del Servizio competente si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.79 del D.P.R. n.445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara, ma esclusivamente una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria di persone idonee e disponibili, per l'affidamento di incarichi esterni di prestazione occasionale di rilevatori nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni. Anno 2025.

Gli aspiranti rilevatori non saranno tenuti ad allegare alcuna documentazione, relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che saranno autocertificati nella domanda di ammissione.

Potranno allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

8. Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".

9. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Servizio Affari Generali (tel. 0521 669620) e-mail: n.marino@comune.sorbolomezzani.pr.it.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Bassa Est Parmense, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

11. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Bassa Est Parmense, con sede legale in Sorbolo Mezzani (PR), Piazza Libertà, n° 1.

12. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Bassa Est Parmense ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società

13. Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Nadia Marino, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" e vengono sottoposti a verifiche periodiche, al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

14. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

15. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Bassa Est Parmense per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del sopracitato Regolamento non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione alla selezione di cui trattasi ed alla conseguente formazione e gestione della graduatoria, nonché all'affidamento degli incarichi di prestazione occasionale di rilevatore, allo svolgimento delle operazioni censuarie ed ai successivi atti necessari per la liquidazione dei compensi.

16. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale l'Ente, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

17. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

18. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

19. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria della domanda da Lei presentata.

Sorbolo Mezzani, 05/05/2025

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
Dott.ssa Nadia Marino
F.to digitalmente