

RICHIESTA ORE EDUCATORE PER CENTRI ESTIVI

ANNO 2026

DATI GENITORE O CHI NE HA LA RESPONSABILITA' GENITORIALE:

Il sottoscritto/a _____,

Nato/a il _____ a _____, residente in via _____,

C.F. _____

TELL. / CELL. _____, email _____;

in qualità di genitore di _____,

Nato/a il _____ C.F. _____,

residente in via _____ a _____

Documenti richiesti:

- Allegare il certificato attestante la disabilità (L.104) e documento di identità e codice fiscale del figlio per il quale si chiede la presenza dell'educatore;
- Allegare il proprio documento di identità e codice fiscale;

CHIEDO

PER LA FREQUENZA DEL CENTRO ESTIVO (SPECIFICARE SE SI FREQUENTANO DIVERSI CENTRI ESTIVI, IL PERIODO DI FREQUENZA, CON ORARI E VARIAZIONI):

1. _____

PER IL PERIODO DAL _____ AL _____,

DALLE ORE _____,

2. _____

PER IL PERIODO DAL _____ AL _____,

DALLE ORE _____,

(è obbligatorio specificare le ore richieste, in caso contrario la richiesta non verrà presa in considerazione)

CON SEGUENTE RICHIESTA DI VARIAZIONE DI ORARIO OCCASIONALE E/O OBBLIGATO PER:

- TERAPIA presso AUSL
- PROGETTO EDUCATIVO CON AUSL
- ESIGENZE FAMILIARI E LAVORATIVE

PER I GIORNI: _____

CON ORARIO: _____

DATA E LUOGO

FIRMA

N.B

Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte e inviato al seguente indirizzo email:

info@comune.sorbolomezzani.pr.it,

oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Sorbolo Mezzani, in Via del Donatore n.2,

non si assumono responsabilità in merito a comunicazioni non opportunamente e tempestivamente riferite.

Con la firma del presente modulo Lei dichiara di aver preso visione anche dell'informativa privacy allegata

Informativa Privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR - e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sorbolo Mezzani, Sede Legale: Piazza Libertà 1 - Sede Amministrativa: Via Del Donatore, 2 - 43058 Sorbolo Mezzani (PR), contattabile all'indirizzo info@comune.sorbolomezzani.pr.it

Responsabile Protezione Dati

È possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati per avere informazioni rispetto al trattamento dei dati personali effettuato e per l'esercizio dei propri diritti, rivolgendosi al seguente indirizzo e-mail: dpo@c2compliance.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti mediante il modulo "Richiesta ore educatore per centri estivi – anno 2025" sono trattati per:

- a) gestire la richiesta di assegnazione di ore di educatore a favore del minore iscritto ai centri estivi comunali o convenzionati;
- b) valutare i requisiti di accesso al servizio e definire gli interventi di supporto educativo da attivare;
- c) adempiere agli obblighi di legge in materia di servizi sociali, educativi e assistenziali.

Il trattamento in questione trova il suo fondamento giuridico nell'art. 6, par.1, lett. e) del GDPR, in conformità alla normativa statale e regionale in materia di servizi sociali e di inclusione delle persone con disabilità (ad es. L. 104/1992, L. 328/2000).

Il trattamento dei dati relativi alla salute (es. informazioni contenute nella certificazione L. 104/1992) avviene ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) e/o h) del GDPR, nonché dell'art. 2-sexies del Codice della Privacy, in quanto necessario per motivi di rilevante interesse pubblico e per l'erogazione di servizi socioassistenziali.

Dati trattati

I dati personali oggetto di trattamento sono:

- dati anagrafici e identificativi del minore: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza;
- dati anagrafici e di contatto dei genitori/esercanti la responsabilità genitoriale o di chi ne fa le veci: indirizzo di residenza, numero di telefono, e-mail;
- dati contenuti nel certificato attestante la disabilità ai sensi della L. 104/1992 ed eventuale ulteriore documentazione medico-sanitaria prodotta a sostegno della richiesta;
- copia del documento di identità e del codice fiscale del minore e del genitore/esercente la responsabilità genitoriale.

Il conferimento dei suddetti dati è essenziale per l'erogazione del servizio educativo. L'eventuale rifiuto di fornire i dati e/o la documentazione richiesta può comportare l'impossibilità di esaminare la richiesta e di erogare il servizio.

Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti saranno trattati con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza previsti dal GDPR.

I dati saranno trattati solo dal personale del Titolare appositamente autorizzato e istruito, nonché da eventuali soggetti esterni nominati Responsabili del Trattamento, ex art. 28 del GDPR.

Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate, il Titolare potrà comunicare i dati personali conferiti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali conferiti ai già menzionati destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I dati personali conferiti non vengono in alcun caso diffusi (darne conoscenza a soggetti indeterminati), fatti salvi gli obblighi di legge. Per la natura sensibile dei dati trattati (Categorie particolari di dati personali, art. 9 GDPR o dai quali comunque si possa desumere l'indisponibilità economica dell'interessato), questi non saranno oggetto di pubblicazione online.

Trasferimento dei dati in paesi terzi

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno all'interno dell'Unione Europea.

Ove fosse necessario il trasferimento extra europeo per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal GDPR, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 GDPR o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e archivistiche e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti degli interessati

Il soggetto a cui si riferiscono i dati personali può esercitare in qualsiasi momento i diritti sanciti dagli artt. 15-22 del GDPR previa richiesta al Titolare o al Responsabile Protezione Dati, ai contatti precedentemente indicati.

In particolare, l'interessato può esercitare il proprio diritto di:

1. accesso, cancellazione, rettifica o limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento (salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria).
2. proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.