



COMUNE DI SORBOLO MEZZANI

(Provincia di Parma)



Sede legale: 43058 Sorbolo Mezzani (PR), Piazza Libertà, 1 - Codice Fiscale e Partita IVA: 02888920341

Alle Famiglie delle bambine e dei bambini
di età 0-3 anni

Oggetto: Servizio integrativo 'CENTRO BAMBINI FAMIGLIE' 2026-2027.

Siamo lieti di comunicare che, indicativamente, **martedì 13 ottobre 2026**, riapre il Centro Bambini Famiglie, un servizio integrativo rivolto a bambini e bambine della fascia 0-3 anni, non frequentanti il nido d'infanzia ma aperto anche agli iscritti, accompagnati per tutta la durata del servizio da un adulto (genitore, parente, nonno, baby sitter).

Si tratta di un servizio socio-educativo che ha l'obiettivo di offrire un'opportunità di socializzazione per i bambini e di favorire il confronto e l'aggregazione tra adulti che si occupano della loro cura e crescita.

Il servizio, realizzato dalla Cooperativa Aurora Domus, già gestore del Nido, si svolgerà all'interno dei locali del Nido Arcobaleno di Sorbolo (sito in Via Beethoven, 7) alla presenza di un'educatrice che proporrà attività ludiche, psicomotorie ed espressive per i bambini.

Le attività, che partiranno al raggiungimento di un numero minimo di iscritti, si svolgeranno **il martedì e il giovedì dalle 16,00 alle 18,00**.

Tale servizio prevede una priorità di accesso per i residenti nei Comuni di Sorbolo e Mezzani.

Nel caso in cui il numero delle richieste fosse superiore alla disponibilità dei posti, sarà data priorità:

- a) bambini non iscritti ad un Nido d'Infanzia;
- b) ai bambini di maggiore età;
- c) ai bambini facenti parte di un nucleo familiare avente un solo genitore impegnato in attività lavorativa nel periodo di svolgimento del servizio.

A parità di condizione lavorativa sarà privilegiata la famiglia in possesso di un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) inferiore, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

Queste le tariffe, approvate con D.G. C. n. 177 del 19-11-2025:

Quota mensile per residenti: € 45,00

Quota mensile per non residenti: € 50,00

Le rette con le relative scadenze mensili, pagabili esclusivamente tramite il circuito **PagoPA**, saranno recapitate via mail, all'indirizzo indicato in sede di iscrizione.

Le famiglie, qualora interessate, dovranno compilare il modulo allegato e trasmetterlo entro venerdì 02 ottobre 2026 all'Ufficio Scuola al seguente indirizzo: servizieducativi@comune.sorbolomezzani.pr.it

Per informazioni sul servizio: Ufficio Scuola – tel. 0521-669647-6.

Il Responsabile del Servizio
F.to dott. Andrea Cipriani

**Modulo di iscrizione e autorizzazione a partecipare alle attività del
Centro Bambini e Famiglie**

Da restituire compilato e firmato al Comune di Sorbolo Mezzani, all'indirizzo
servizieducativi@comune.sorbolomezzani.pr.it entro venerdì 02 ottobre 2026

Il sottoscritto..... CF.....

genitore di CF.....

nato il..... a

RESIDENTE AIN VIA.....

☐ Frequenta il nido d'infanzia (specificare quale)

☐ NON Frequenta il nido d'infanzia

NUMERO DI TELEFONO CELLULARE.....

E-MAIL

(scrivere anche in maiuscolo per facilitarne la comprensione, es: rossi@libero.it/ROSSI@LIBERO.IT)

Iscrive il proprio/a figlio/a FREQUENTARE servizio integrativo di:

☐ **CENTRO BAMBINI FAMIGLIE il martedì e il giovedì dalle 16,00 alle 18,00**

Sorbolo, _____ Firma _____

Recapito telefonico per eventuali comunicazioni alla famiglia:.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Sorbolo Mezzani, in qualità di titolare (con sede in Piazza Libertà n. 1, Cap. 43058 / E-mail: info@comune.sorbolomezzani.pr.it /PEC: protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it / centralino: 0521-669611) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento, e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (Avv. Nadia Corà - Responsabile della Protezione dei dati personali, con sede in Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana - MN; Email RPD: consulenza@entionline.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver ricevuto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei dati sopra riportata e di consentirne il trattamento.

Data ____/____/____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI O DI CHI NE FA LE VECI

Firma Genitore (madre) _____

Firma Genitore (padre) _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CENTRO BAMBINI FAMIGLIE– allegato 1

Relativamente alla propria condizione lavorativa

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni) e che la falsa dichiarazione, emersa a seguito di un controllo, comporta la decadenza dai benefici previsto dall'intervento camerale soprarichiamato (art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), dichiara la seguente situazione:

- ☐ orario di lavoro per contratti a tempo indeterminato a tempo pieno/parziale
- ☐ orario di lavoro per contratti a tempo determinato
- ☐ rapporti di lavoro (incarichi saltuari, prestazioni occasionali, ecc.)
- ☐ impegni scolastici
- ☐ non occupato

Relativamente alla condizione lavorativa dell'altro genitore

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni) e che la falsa dichiarazione, emersa a seguito di un controllo, comporta la decadenza dai benefici previsto dall'intervento camerale soprarichiamato (art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), dichiara la seguente situazione:

- ☐ orario di lavoro per contratti a tempo indeterminato a tempo pieno/parziale
- ☐ orario di lavoro per contratti a tempo determinato
- ☐ rapporti di lavoro (incarichi saltuari, prestazioni occasionali, ecc.)
- ☐ impegni scolastici
- ☐ non occupato

Trattamento dei dati personali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Sorbolo Mezzani, in qualità di titolare (con sede in Piazza Libertà n. 1, Cap. 43058 / E-mail: info@comune.sorbolomezzani.pr.it /PEC: protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it / centralino: 0521-669611) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento, e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (Avv. Nadia Corà - Responsabile della Protezione dei dati personali, con sede in Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana - MN; Email RPD: consulenza@entonline.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver ricevuto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei dati sopra riportata e di consentirne il trattamento.

Sorbolo Mezzani, lì _____

Firma del dichiarante _____

**VACCINAZIONI OBBLIGATORIE PER LA FREQUENZA
AI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA**

Anno Educativo 2026-2027

(Legge n. 119/2017)

Dichiarazione di impegno e relativa autorizzazione

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di (padre/madre) _____

del/la bambino/a _____

per cui presenta la domanda di
ISCRIZIONE AL CENTRO BAMBINI E FAMIGLIE DI SORBOLO
PER L'ANNO EDUCATIVO 2026-2027

SI IMPEGNA

a sottoporre la/il propria/o figlia/o alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente, consapevole che, in caso di non ottemperanza e senza motivazione sanitaria (autorizzata dalla pediatria di comunità previa presentazione di certificato rilasciato dal pediatra di libera scelta) sarà preclusa la frequenza al servizio (Legge n. 119/2017)

☐ si impegna a presentare direttamente all'Ufficio Scuola del Comune di Sorbolo Mezzani il certificato vaccinale entro il 02-10-2026 (gg-mese-anno) o comunque prima dell'inizio della frequenza del Centro Bambini Famiglie;

Trattamento dei dati personali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Sorbolo Mezzani, in qualità di titolare (con sede in Piazza Libertà n. 1, Cap. 43058 / E-mail: info@comune.sorbolomezzani.pr.it / PEC: protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it / centralino: 0521-669611) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento, e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (Avv. Nadia Corà - Responsabile della Protezione dei dati personali, con sede in Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana - MN; Email RPD: consulenza@entionline.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver ricevuto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei dati sopra riportata e di consentirne il trattamento.

Sorbolo Mezzani, li _____

Firma del dichiarante _____