

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

\* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

**1 - DATI ANAGRAFICI**

Il/la Sottoscritto/a,

\*Cognome \_\_\_\_\_ \*Nome \_\_\_\_\_

\*Codice Fiscale \_\_\_\_\_

\*Residente a \_\_\_\_\_

**1/A - IN QUALITA' DI:**

privato cittadino

legale rappresentante / altro \_\_\_\_\_ del seguente l'operatore economico:

\* Denominazione \_\_\_\_\_

\*Con sede legale in \_\_\_\_\_

\*Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ \*C.Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- Nuova concessione all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche
- L'ampliamento delle misure della precedente concessione prot. n. \* \_\_\_\_\_ del \* \_\_\_\_\_
- La riduzione delle misure della precedente concessione prot. n. \* \_\_\_\_\_ del \* \_\_\_\_\_
- La proroga della precedente concessione Prot. n. \* \_\_\_\_\_ del \* \_\_\_\_\_
- Il rinnovo della precedente concessione Prot. n. \* \_\_\_\_\_ del \* \_\_\_\_\_

**Avente i seguenti estremi:**

**2 - LOCALIZZAZIONE**

\*Indirizzo \_\_\_\_\_ \* N° \_\_\_\_\_

\*Nel tratto da \_\_\_\_\_ \*a \_\_\_\_\_

\*Indirizzo \_\_\_\_\_ \* N° \_\_\_\_\_

\*Nel tratto da \_\_\_\_\_ \*a \_\_\_\_\_

\*Indirizzo \_\_\_\_\_ \* N° \_\_\_\_\_

\*Nel tratto da \_\_\_\_\_ \*a \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

L'occupazione insiste su:

- area pubblica
- area privata gravata da servitù di pubblico passaggio

*Nota: nel caso in cui l'occupazione insista su area privata (non gravata da servitù di pubblico passaggio) non è necessaria la concessione rilasciata dal Comune*

3 • PERIODO			
*Dal giorno _____	*al giorno _____	*dalle ore _____	*alle ore _____
*Dal giorno _____	*al giorno _____	*dalle ore _____	*alle ore _____
*Dal giorno _____	*al giorno _____	*dalle ore _____	*alle ore _____

4 • DATI GEOMETRICI DELL'OCCUPAZIONE		
Lunghezza (metri lineari)	Larghezza (metri lineari)	Superficie (metri quadrati)
1. ml. <b>X</b>	ml. =	mq.
2. ml. <b>X</b>	ml. =	mq.
3. ml. <b>X</b>	ml. =	mq.
4. ml. <b>X</b>	ml. =	mq.
5. ml. <b>X</b>	ml. =	mq.
Totale mq. _____		
E' possibile specificare qui in calce eventuali dettagli delle differenti aree occupate: _____ _____		

**A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali<sup>1</sup>**

*ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445*

**DICHIARA**

5 • FINALITA' DELL'OCCUPAZIONE	
<b>l'occupazione è finalizzata a:</b>	
<input type="radio"/>	<b>Trasloco</b> <i>Indicare indirizzo, data e ora di partenza)</i> *Indirizzo _____ * N° _____ / _____ *il giorno _____ *dalle ore _____ *alle ore _____  <i>Indicare indirizzo, data e ora di destinazione</i> *Indirizzo _____ * N° _____ / _____ *il giorno _____ *dalle ore _____ *alle ore _____
<input type="radio"/>	<b>Interventi su patrimonio arboreo (spuntare una ed una sola scelta)</b> <input type="radio"/> con autorizzazione rilasciata dal Settore Mobilità e Ambiente Prot. n. _____ del _____ <input type="radio"/> con comunicazione presentata in data _____
<input type="radio"/>	<b>Lavori Edili di cui al titolo abilitativo: (spuntare una ed una sola scelta)</b> <input type="radio"/> con concessione edilizia n. _____ rilasciata il _____ oppure: <input type="radio"/> con D.I.A. edilizia n. _____ rilasciata il _____ oppure: <input type="radio"/> con Permesso di costruire n. n. _____ rilasciata il _____

<sup>1</sup> Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

○	Altro, specificare:
○	Breve descrizione dell'attività svolta: <hr/> <hr/>

<b>6 DETTAGLIO DELL'OCCUPAZIONE – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione</b>	
<i>(spunta le scelte che ti riguardano – è possibile non spuntare alcuna scelta – è possibile spuntarne più di una)</i>	
○	<b>Per lavori edili, l'occupazione sarà:</b> <i>(spuntare una ed una sola scelta)</i> ○ con ponteggio normale    ○ con ponteggio in parte aereo ○ con ponteggio a sbalzo completamente aereo    ○ ad uso cantiere    ○ altro _____
○	<b>L'occupazione interverrà su aree di sosta</b> ○ <b>Non occupa stalli di sosta</b> ○ <b>Di occupare stalli di sosta (<i>compilare quadro A, pag.8</i>) e precisamente</b> <input type="checkbox"/> n. ___ stallo sosta libera (righe bianche) <input type="checkbox"/> n. ___ stallo sosta pagamento (righe blu) <input type="checkbox"/> n. ___ stallo sosta riservato residenti ore serali (righe bianche/blu) <input type="checkbox"/> n. ___ stallo sosta riservata carico /scarico (righe gialle) <input type="checkbox"/> n. ___ stallo sosta riservata disabili (righe gialle) <input type="checkbox"/> n. ___ stallo sosta riservata car sharing (righe gialle)
○	<b>L'occupazione interverrà su marciapiede e/o pista ciclopedonale (N.B. vedi Quadro A, Pag. 8)</b> <i>(spuntare una ed una sola scelta)</i> ○ rimane uno spazio di m. _____ (non inferiore a m.2 – art.20 C.d.S.); ○ non rimane uno spazio di m.2 bensì di m. _____ ma esistono passaggi pedonali a meno di m.20 utilizzabili dai pedoni; ○ non rimane uno spazio di m.2 bensì di m. _____ e non esistono passaggi pedonali a meno di m.20 utilizzabili dai pedoni; saranno quindi indicati con opportuna segnaletica provvisoria percorsi alternativi
○	<b>E' prevista l'occupazione con veicolo</b> <input type="checkbox"/> Tipologia _____ * targa _____ *  Massa c.p.c. _____ t.* dimensioni larg. _____ mt x lung. _____ mt x alt. _____ mt* è previsto l'utilizzo di stabilizzatori    ○ <b>SI</b> ○ <b>NO</b>

<b>6/A ▪ DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE</b>	
○	<hr/> <hr/>

## DICHIARA INOLTRE

- **SI**  **NO** - che l'occupazione implica modifiche temporanee alla circolazione stradale
- (N.B. compilare Quadro A, parte integrante del presente modello, per cui fa fede quanto ivi dichiarato);**
- Di essere a conoscenza che **qualora la concessione richieda modifiche alla viabilità, l'occupazione di marciapiede o pista ciclabile**, il rilascio della stessa è subordinato al parere del Settore Mobilità e Ambiente e relativa emissione di ordinanza di modifica della viabilità;
  - Che qualora l'occupazione interessi il marciapiede sarà assicurato il passaggio pedonale e, quanto ciò non sia possibile, predisporrà percorsi protetti alternativi con l'eventuale superamento di barriere architettoniche;
  - **SI**  **NO** - che l'occupazione è finalizzata ad attività imprenditoriale;
  - **SI**  **NO** - di essere esente dal pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ai sensi dell'art. 49 del Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in quanto:
- di essere esente dal pagamento del canone** ai sensi del "Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e l'applicazione del canone", art. 54, comma 1, per uno dei seguenti casi:
- a) occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
  - b) occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per 25 norma di legge o regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato;
  - c) occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale;
  - d) occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune al termine della concessione medesima;
  - e) occupazioni di aree cimiteriali;
  - f) occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;
  - g) occupazioni urgenti per ripristino delle reti dei sottoservizi che non si protraggono per più di 48 ore;
  - h) vasche biologiche;
  - i) occupazioni realizzate con festoni, addobbi e luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose;
  - j) occupazioni realizzate con vasi, fioriere a scopo ornamentale o rastrelliere al servizio del cittadino;
  - k) occupazioni permanenti, realizzate con autovetture adibite a trasporto pubblico in aree a ciò destinate dal Comune;
  - l) occupazioni di aree cimiteriali, ad esclusione di quelle utilizzate per lo svolgimento di attività commerciali;
  - m) occupazioni permanenti e temporanee di soprassuolo effettuate con balconi, bow-windows o simili infissi di carattere stabile;
  - n) tende fisse e retrattili;
  - o) occupazioni relative alla messa in sicurezza e al ripristino di edifici ed aree dissestati a seguito di calamità naturali, limitatamente al periodo necessario per la ricostruzione o il ripristino dell'agibilità. L'esenzione opera limitatamente ai primi tre anni dalla data di accantieramento.
  - p) occupazioni effettuate per manifestazioni od iniziative di carattere politico purché non eccedenti 10 mq.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Sarà previsto il pagamento in un'unica soluzione tramite Modulo PagoPa, che le verrà trasmesso dal Comune di Sorbolo Mezzani, incaricato al rilascio dell'autorizzazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel quadro 1/C del presente modulo.

Il Richiedente dichiara altresì:

- Di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni previste nel Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni;
- Che l'occupazione richiesta è conforme da quanto disposto dall'art. 20 del D.lgs 30.04.92 n. 285 e s.m.i. e successive modificazioni e si impegna inoltre al rispetto del disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10 luglio 2002;

- Che qualora l'occupazione implichi l'ausilio di un automezzo, lo stesso percorrerà le strade e sosterrà nei luoghi e negli orari indicati sull'autorizzazione, usando tutte le cautele per la salvaguardia dei manufatti stradali e delle pavimentazioni lapidee fatti salvi diritti di terzi;
- Di impegnarsi a sostenere le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione, se richieste dal Comune;
- Di rispettare per l'installazione di ponteggi e gru il DPR 07/01/56 n. 164 C.M. 11/07/00 n. 46 -C.M. 12/01/01 n.7;
- Di prendere atto del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507 inerente la revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale. (GU n.288 del 9-12-1993 - Suppl. Ordinario n. 108 );
- Di prendere atto del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e concessione per l'occupazione delle aree destinate a mercati, modificato per ultimo con Delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 27/07/2023;
- Di essere a conoscenza **che la domanda deve essere normalmente presentata almeno 20 giorni** prima dell'inizio dell'occupazione;
- Di essere a conoscenza che la mancata presentazione degli allegati e dei dati necessari per individuare l'esatta ubicazione e le reali dimensioni dell'area occupata, comporterà la sospensione dell'istruttoria fino al completamento della documentazione necessaria;
- Di essere a conoscenza che il rilascio dell'autorizzazione risulta subordinato all'avvenuto pagamento del canone dovuto;
- Di essere a conoscenza che **la concessione si intende rilasciata, a pena di decadenza, all'atto del ritiro** presso gli uffici comunali competenti;
- Di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 27 c. 10 del D. Lgs. 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada) **la concessione deve essere tenuta sul luogo del lavoro** e presentata a richiesta degli incaricati al controllo;
- Che, alla scadenza della concessione, provvederà immediatamente a **ripristinare le condizioni precedentemente esistenti** (a titolo esemplificativo: eliminare qualsiasi residuo di cantiere evitando così l'abbandono dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 22/97, eliminare tutta l'eventuale segnaletica provvisoria installata, ripristinare quella eventualmente esistente in vigore prima dell'intervento).

**7 • ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati**      • •

**A TAL FINE ALLEGA**

**ALLEGATI OBBLIGATORI**

- Planimetria** in scala adeguata evidenziante l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni

**ALTRI ALLEGATI**

- Copia fotostatica del **documento d'identità** del firmatario *[da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica e qualora il documento non sia firmato digitalmente]*
- Copia fotostatica del permesso di soggiorno o carta di soggiorno *[se cittadino extracomunitario]*
- 2 **Marche da bollo** da euro 16,00 – compilazione del modulo trasmesso con indicazione degli estremi
- Iscrizione all'Albo regionale *[solo in caso di Associazione di volontariato]*
- Iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS, istituita presso il Ministero delle Finanze *[solo in caso di ONLUS]*
- Pareri e/o nulla osta di altri Enti proprietari del suolo per l'occupazione (es. ANAS, Provincia)

**Altra documentazione da consegnare in una fase successiva alla presentazione del modello per il ritiro della concessione**

- \_\_\_\_\_

**8 • FIRMA**

La presente non va autenticata e sostituisce in via definitiva, per tutti gli effetti, i certificati richiesti o destinati alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi ed ai privati che vi consentono.

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Sottoscrittore)

**9 ■  MODALITA' DI PRESENTAZIONE ■**

<b>IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:</b>	
<input type="checkbox"/>	Inviato a mezzo posta elettronica certificata (pec) al Comune di Sorbolo Mezzani al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it
<input type="checkbox"/>	Presentato presso lo sportello protocollo del Centro Servizi Comunale

**RICHIESTA MODIFICA DELLA VIABILITA' ORDINARIA**  
**Richiesta di modifica temporanea della Viabilità Stradale (QUADRO A)**

\* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

**1 • DATI ANAGRAFICI**

Il/la Sottoscritto/a,

\*Cognome \_\_\_\_\_ \*Nome \_\_\_\_\_

\*Codice Fiscale \_\_\_\_\_

\*Residente a \_\_\_\_\_

**1/A • IN QUALITA' DI:**

privato cittadino

legale rappresentante / altro \_\_\_\_\_ del seguente l'operatore economico:

\* Denominazione \_\_\_\_\_

\*Con sede legale in \_\_\_\_\_

\*Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ \*C.Fiscale \_\_\_\_\_

**2 • MODALITA' DELL'INTERVENTO**

\*Al fine di realizzare i lavori così definiti:

\*Nella/e seguente/i strada/e comunale/i :

\*VIA \_\_\_\_\_ nel tratto da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

\*VIA \_\_\_\_\_ nel tratto da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

\*VIA \_\_\_\_\_ nel tratto da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**3 • PERIODO**

\*Dal giorno \_\_\_\_\_ \*al giorno \_\_\_\_\_ \*dalle ore \_\_\_\_\_ \*alle ore \_\_\_\_\_

\*Dal giorno \_\_\_\_\_ \*al giorno \_\_\_\_\_ \*dalle ore \_\_\_\_\_ \*alle ore \_\_\_\_\_

\*Dal giorno \_\_\_\_\_ \*al giorno \_\_\_\_\_ \*dalle ore \_\_\_\_\_ \*alle ore \_\_\_\_\_

**4 • DATI GEOMETRICI DELL'OCCUPAZIONE**

Lunghezza (metri lineari)	Larghezza (metri lineari)	Superficie (metri quadrati)
1. ml. <b>X</b>	ml. =	mq.
2. ml. <b>X</b>	ml. =	mq.

E' possibile specificare qui in calce eventuali dettagli delle differenti aree occupate:

\_\_\_\_\_

_____
-------

**Allo scopo di poter occupare secondo quanto chiesto nel modello di cui questo Quadro è parte integrante, si richiede inoltre:**

<b>5• TIPOLOGIA DI INTERVENTO RICHIESTO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE</b>	
<i>(spunta le scelte che ti riguardano – è possibile non spuntare alcuna scelta – è possibile spuntarne più di una)</i>	
<input type="checkbox"/>	Chiusura totale della strada _____
<input type="checkbox"/>	Divieto di sosta dal civico _____ al _____ ambo i lati <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/>	Divieto di fermata dal civico _____ al _____ ambo i lati <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/>	Chiusura alla circolazione del marciapiede dal civico _____ al _____ ambo i lati <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/>	Chiusura alla circolazione della pista ciclabile dal civico _____ al _____ ambo i lati <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/>	Destituzione stalli di sosta in numero di n. _____ stalli di sosta in via _____ n. _____
<input type="checkbox"/>	Divieto di circolazione in via _____
<input type="checkbox"/>	Restringimento carreggiata _____
<input type="checkbox"/>	Senso unico alternato <i>(spuntare una ed una sola scelta)</i> <input type="radio"/> con movieri <input type="radio"/> con semaforo
<input type="checkbox"/>	Altro _____

A tal fine, ad integrazione di quanto già precedentemente dichiarato nel modello, Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali

*ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445*

#### **DICHIARA ALTRESI'**

- che provvederà a predisporre la segnaletica provvisoria relativa alle eventuali deviazioni e agli itinerari alternativi previsti;
- che comunicherà tempestivamente il mancato inizio dei lavori nella data prevista al Servizio Mobilità che provvederà all'emanazione degli atti conseguenti;
- che concorderà con l'azienda ENIA-IREN – Parma SRL (numero di telefono 800-212607 o fax 0521/297290) gli eventuali spostamenti di cassonetti RSU necessari;
- Che in caso di lavori gli stessi verranno eseguiti nel rispetto del disposizioni vigenti in materia con particolare riferimento a quanto disposto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e dal Decreto legislativo 3 agosto 2009 , n. 106;

**che provvederà al posizionamento dei cartelli stradali di divieto di sosta almeno 48 ore prima**, utilizzando proprio personale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti per l'installazione della segnaletica di divieto di sosta (art. 21 del C.d.S. e artt. 30-36 del relativo Regolamento di esecuzione). **Al momento del posizionamento dovrà richiedere al comando di Polizia Municipale il controllo della segnaletica.** Il richiedente è tenuto al ripristino dello stato dei luoghi al termine delle operazioni.

<b>6 • ALLEGATI</b>
<input type="checkbox"/> <b>Planimetria</b> quotata ed in scala adeguata con l'indicazione della superficie da occupare indicando la superficie di strada o marciapiede che resta libera.
<input type="checkbox"/> <b>Planimetria</b> quotata ed in scala adeguata con l'indicazione del posizionamento della segnaletica temporanea, delle deviazioni e della segnaletica oscurata.
<input type="checkbox"/> <b>Piano Operativo</b> di sicurezza dell'impresa che eseguirà eventuali Lavori ai sensi di quanto disposto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e dal Decreto legislativo 3 agosto 2009 , n. 106.
<input type="checkbox"/> <b>Piano di sicurezza o Piano sostitutivo di sicurezza</b> ai sensi di quanto disposto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e dal Decreto legislativo 3 agosto 2009 , n. 106

<b>7 • FIRMA -</b>
--------------------

Data di compilazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Firma per esteso del sottoscrittore)*



---

\* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA